

AVIS DE COTATION N° _____/DC/MINFOR/CIPAL/2026 DU _____
POUR LA CONSTRUCTION DE DEUX MIRADORS AU CENTRE DE PROMOTION
DU BOIS DE YAOUNDE/ENKELI BENSON.
« EN PROCEDURE D'URGENCE »

1. **Objet de la Demande de Cotation**

Le Ministère des Forêts et de la Faune lance un avis de cotation pour la construction de deux miradors au Centre de Promotion du Bois de Yaounde (ENKELI BENSON).

2. **Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment :

La conception des plans architecturaux, techniques et l'identification des miradors ;

La fourniture et la construction proprement dit (fondations, charpente, couverture, menuiserie bois, plomberie et métallique, peinture et électricité).

3. **Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de droit camerounais exerçant dans le secteur des Bâtiments et Travaux Publics, sous-secteur bâtiments et équipements, classées et classées à la catégorie C3 au minimum, conformément à l'Arrêté (n° 46/MIN/MAT) du 07 juin 2022, et en fin répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. **Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget du Fonds Spécial de Développement Forestier de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 407635011300000110131524418.

5. **Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. **Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Ministère d'Ornage aux jours et heures variables au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales (service des Marchés, porte 807 au 8^{ème} étage) de l'Immeuble Administratif N° 2 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLIPS aux adresses <http://www.marchespublies.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. **Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version papier du dossier peut être obtenue au Ministère d'Économie et de Développement, Direction des Affaires Publiques (Service des Marchés), porte 807 au 8^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N° 2 des publications du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de DAP de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) en téléchargement gratuit sur les plateformes COLLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses (as indiquées). Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préliminaires est de FCFA TTC trente millions (30 000 000).

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, le quitte à la suite, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la date figure dans l'Article 211 du Dossier de Demande de Cotation. Ce cautionnement s'élève à trois cent mille (300 000) FCFA et valide jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Celle-ci devra être accompagnée du récépissé de la C.D.C. sans risque de rejet.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation doit être faite en français ou en anglais.

La cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLLEPS au plus tard le **30 SEP 2026 à 13 heures**. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci-dessous, dans le délai imparti.

«AVIS DE COTATION N° 223/2026/AC MINFOP/CPMI/2026 DU 22 SEP 2026 RELATIF A LA CONSTRUCTION DE DEUX (02) MIRADORS AU CENTRE DE PROMOTION DE BOIS A YAOUNDE.

« EN PROCEDURE D'URGENCE »

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

• 5 MO pour l'Offre Administrative ;

- l'Appel d'Offre Technique ;
- l'Appel d'Offre Financier.

Les documents acceptés sont les suivants :

- format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 30⁰⁹ 2016 à 14 heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférences du Ministère des Travaux et de la Formation au 6⁰ étage, porte 03, de l'immeuble ministériel N° 2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement d'arbitrage de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été étudiées postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce de dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures, accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière contenues dans la clef de soumission doivent être déposées dans une enveloppe sous pli scellé accompagnées de l'accusé de réception du envoi sous peine de rejet.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

13.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- a. de la non production dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence de cautionnement de soumission, accompagné du récépissé de la COTI/C ;
- c. des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces ;
- d. du non respect d'au moins trois (03) critères essentiels sur les cinq (05) ;
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation

- de moins de trois dernières années ;
- de l'absence de l'attestation de catégorisation (catégorie D ou inférieur) ;
- de l'absence d'un Ingénieur de génie civil (niveau B2 ou B3) inscrit au CORDAT dans le personnel de ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (le sommaire, les BPL, le DQF, le SDP) ;
- de la non-conformité du modèle de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses contractuelles et sociales datée et signée ;
- de l'absence de l'attestation de visite de site.

13.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présence d'un de l'offre ;
- les références du soumissionnaire dans le domaine des BPL justifiant d'une expérience d'au moins trois (03) ans dans la réalisation de travaux de génie civil avec au moins deux projets similaires ;
- la capacité financière ;
- les moyens humains et matériels ;
- le plan de l'exécution.

14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximal prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de deux (02) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15. Allotissement

La présente demande de cotation comporte un (01) lot.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre satisfaisant les critères de qualification technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins disante.

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant quatre-vingt dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux jours et heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, 8^e étage, porte 807, de l'annexe ministérielle 1 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marches.gelbics.cm> et <http://www.puiflex.org/gelbics.org>.

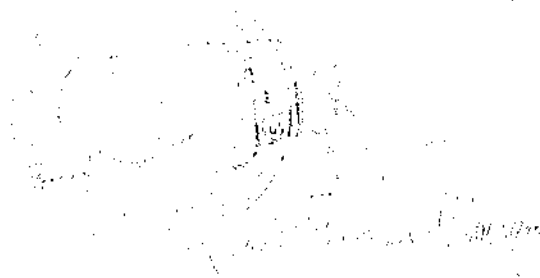
19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation en cas de pratiques, faits ou actes, relative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1-817. L'Autorité chargée des

Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : 0370 073 00 57, 25 et 699 37 97 48.

Ensemble,

LE MINISTRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE



Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARAMIP ;
- Association des MINIBOQ ;
- Application pour une information publication ;
- MINAFI

**REQUEST FOR QUOTATION N° _____ /RQ/MIN/OF/FFB/2026 OF
FOR THE CONSTRUCTION OF TWO WATCHTOWERS AT THE
YAOUNDE/NGOLBISSON TIMBER PROMOTION CENTRE,
"URGENT PROCEDURE"**

1. Purpose of the Request for Quotation

The Ministry of Forestry and Wildlife is launching a consultation notice for the construction of two watchtowers at the Yaoundé/Nkolbisson Timber Promotion Centre.

1.1. Scope of Works

The works comprise notably:

- The design of architectural and execution plans for the watchtowers;
- The civil construction works (foundations and structural works, wood and aluminum joinery, painting, and electricity).

1.2. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies governed by Cameroonian law operating in the Civil Engineering sector and classified in category D minimum, in accordance with Order No. 166/A/MINMAP of 07 June 2022, and meeting the qualification criteria stipulated in this Request for Quotation File.

1.3. Funding

The works covered by this Request for Quotation are funded by the Special Forestry Development Fund Budget for the 2026 financial year, under budget line No. 06.06.331.2.5.000011.003.5.00118.

1.4. Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online.

1.5. Consultation of the Request for Quotation File

The physical tender file can be consulted free of charge during working days and hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Directorate of General Affairs (Contracts Service), Room 807 on the 8th floor of Ministerial Building No. 2, as soon as this notice is published. It can also be consulted online via the COLEPS platform (<http://www.coleps.cm>) and the PRHDSOE platform (<http://www.prdhsoe.cm>) as well as on the ANPAP website (www.anpap.cm).

1.6. Acquisition of the Request for Quotation File

The physical version of the file can be obtained from the Ministry of Forestry and Wildlife, Directorate of General Affairs (Contracts Service), Room 807 on the 8th floor of Ministerial Building No. 2, as soon as this notice is published. This is subject to the payment of a non-refundable tender file purchase fee of **twenty-five thousand (25,000) CFA Francs**, payable to the Public Treasury. The electronic version of the Request for Quotation (RQ) file can also be obtained by downloading it free of charge from the COLEPS or PRHDSOE platforms at the web addresses mentioned above. However, the submission is conditional upon the payment of the Request for Quotation file purchase fees.

1.7. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **30,000,000 (thirty million) CFA Francs**, inclusive of all taxes (TTC).

1.8. Tender Guarantee (Bid Bond)

Each bidder must include in their administrative documents a tender guarantee, signed by and issued by a bank or financial institution approved by the Minister in charge of Finance and Economy for Public Contracts, the list of which is found in Document XII of the Request for Quotation File. The amount of this guarantee must be **three hundred thousand (300,000) CFA Francs** and must remain valid until sixty (60) days beyond the initial expiry date of the bid. The absence of a tender guarantee issued by a first-category bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue bonds for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A tender guarantee presented but having no relevance to the constitution concerned will be considered as absent. Any tender guarantee presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible. It must be accompanied by the CDEC receipt, under penalty of rejection.

10. Submission of Quotations

Each quotation must be drafted in French or English. The quotation must be submitted by the Bidder via the TROPICS platform no later than **3:30 Sept 2026 12:00 p.m.** A backup copy of the quotation saved on a USB flash drive must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the quotation below, within the specified deadline.

"REQUEST FOR QUOTATION N° 2026/01 /AC/MINFO/CIPM/2026 OF 2026 RELATING TO THE CONSTRUCTION OF TWO (02) WATCHTOWERS AT THE TIMBER PROMOTION CENTRE IN YAOUNDE, « URGENT PROCEDURE » To be opened only during the bid opening session"

N.B.: File size and format for online submission. The maximum size of documents transmitting the bid file is 50 MB and constituting the bidder's offer are as follows:

1. Administrative Offer;

2. Technical Offer;

3. Financial Offer.

The accepted formats are:

• PDF format for textual documents;

• JPG or PNG images

and that the files are they are compression software to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

11. Opening of Bids

The opening of bids will take place in a single phase on **3:30 Sept 2026 2:00 p.m.** by the Tender Board of the Contracting Authority in the conference room of the Ministry of Forestry and Wildlife, located on the 6th floor, Room 635, of Ministerial Building No. 2.

Only bidders or their duly mandated representatives may attend the opening session.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or contracting administrative authority, in accordance with the Special Regulations of the Quotation. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Request for Quotation notice.

In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative file during the opening of bids, a 48-hour deadline will be granted by the Board, during which the bid will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, technical quotation, and financial quotation contained in the backup USB drive must be deposited in a sealed envelope accompanied by the acknowledgment of receipt of deposit, under penalty of rejection. Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender File will be declared inadmissible. Notably, the absence of the tender guarantee issued by a first-category financial institution or bank

approved by the Minister in charge of Finance to be the bond for public contracts, or non-compliance with the templates of the documents.

13. Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: eliminatory criteria and essential criteria.

13.1 - Eliminatory Criteria

The selection is validly:

- a) Failure to produce, within 48 hours after the opening of bids, any administrative document deemed non-compliant or absent, other than the tender guarantee;
- b) Absence of the tender guarantee, accompanied by the CTEC receipt;
- c) Bid declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- d) Failure to satisfy at least three (03) out of the five (05) essential criteria;
- e) Absence of a solemn declaration (declaration on non-use of non-domestic) of a contract during the last three years;
- f) Absence of the categorization certificate (category D) informing;
- g) Absence of a Civil Engineer (minimum of a Bachelor's degree - GCE / A / FVH -) registered with the Professional Order within the key personnel;
- h) Absence of a quantified unit price in the quotation;
- i) Absence of any element in the financial offer (the B4, the B4C, the DQ, the SDPU);
- j) Non-compliance of the bid template;
- k) Absence of the dated and signed integrity pact;
- l) Absence of the dated and signed commitment declaration to respect environmental and social standards;
- m) Absence of the site visit certificate.

13.2 - Essential Criteria

The essential criteria for the evaluation of bidders will indirectly cover:

- Presentation of the bid;
- The bidder's references in the construction sector (BTP) justifying at least three (03) years of experience in civil engineering works, with at least two similar projects;
- Financial capacity;
- Human and material resources;
- Experience in the sector.

14. Estimated Execution Period

The maximum period set by the Contracting Authority for the completion of the works covered by this Request for Quotation is **two (02) months**. This period runs from the date of notification of the service order to start the works.

15. Allotment

The request for quotation comprises one (01) lot.

16. Award

The Contracting Authority will award the Jobbing Order to the bidder who has presented a bid meeting the required technical and financial qualification criteria, and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Validity of Quotations

Bidders shall remain bound by their quotations for ninety (90) days from the deadline set for the submission of quotations.

18. Additional Information

Additional information can be obtained during working days and hours from the Contracts Service of the Ministry of Forestry and Wildlife, 8th floor, Room 807, of Ministerial Building No. 2, or on-line via the COLEPS platform at <http://www.guyanaheadlines.gov.gy> and <http://www.mfawcontracts.gov.gy>.

19. Fight against Corruption and Malpractices

The Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP);
ARABIC;
MINISTER OF THE ENVIRONMENT;
National Office of Statistics (For information publication);
ARABIC.